

**УТВЕРЖДЕНО**  
 протокол заседания комиссии по  
 противодействию коррупции  
 республиканского унитарного предприятия  
 «Центр экспертиз и испытаний в  
 здравоохранении»  
 29.01.2026 № 40

**ПЛАН**

работы комиссии по противодействию коррупции  
 республиканского унитарного предприятия  
 «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении» на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	Вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании Комиссии		
1.1	Рассмотрение выявленных фактов нарушений работниками республиканского унитарного предприятия «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении» (далее – Предприятие) антикоррупционного законодательства и вопросов применения к работникам мер ответственности, устранения выявленных нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению таких нарушений	в течение года (при установлении нарушений)	руководители структурных подразделений представляют письменную информацию об указанных фактах секретарю комиссии
1.2	Соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) и законодательства в области закупок, анализ работы конкурсной комиссии	по итогам работы за I полугодие 2026 г.  по итогам работы за II полугодие 2026 г.	начальник отдела закупок
1.3	Организация работы за целевым и эффективным использованием денежных средств Предприятия, обеспечении контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия	по итогам работы за I полугодие 2026 г.  По итогам работы за II полугодие 2026 г.	директор предприятия, главный бухгалтер, главный экономист – начальник отдела экономики и управления персоналом

1.4	Состояние претензионно-исковой работы в Предприятии	II полугодие 2026 г.	начальник юридического управления
1.5	Анализ состояния дебиторской задолженности в Предприятии, мерах, принимаемых по сокращению и ликвидации просроченной внешней и внутренней дебиторской задолженности	II полугодие 2026 г.	главный бухгалтер, главный экономист – начальник отдела экономики и управления персоналом
1.6	Соблюдении трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, учета рабочего времени в Предприятии	II полугодие 2026 г.	начальник юридического управления совместно с главным экономистом-начальником отдела экономики и управления персоналом, руководители структурных подразделений
1.7	Работа с обращениями граждан и юридических лиц в Предприятии	постоянно	руководители структурных подразделений
1.8	Соблюдение законодательства о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, должностными лицами Предприятия или приравненными к ним лицами с нарушениями порядка, установленного законодательными актами.	II полугодие 2026 г.	главный бухгалтер
1.9	Соблюдение в организациях требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»	II полугодие 2026 г.	ведущий инженер по охране труда
1.10	Письменное сообщение руководителю предприятия о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением трудовых обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта, в порядке, установленном частью 2 статьи 18 Закона Республики Беларусь от	в случае возникновения	руководители структурных подразделений

	15.02.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией»		
1.11	Своевременное выявление коррупционных рисков и принятие мер по их исключению путем совершенствования правовых отношений и механизмов осуществления хозяйственной деятельности	в течение года	члены комиссии
1.12	Внесение директору предприятия руководителями структурных подразделений предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения	в течение года (при наличии предложений)	руководители структурных подразделений
1.13	Регулярное информирование коллектива предприятия о проводимой в Республике Беларусь деятельности по противодействию коррупции (при проведении дней информирования)	в течение года	начальник отдела информации, информатики и анализа, руководители структурных подразделений
1.14	Осуществление проверки использования безвозмездной (спонсорской) помощи, оказываемой предприятием	II полугодие 2026 г.	главный экономист-начальник отдела экономики и управления персоналом, главный бухгалтер, члены комиссии
1.15	Осуществление систематического контроля за выполнением Декрета Президента Республики Беларусь № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»	В течение года постоянно	директор предприятия, руководители структурных подразделений
1.16	Своевременное предоставление государственными должностными лицами (лицами, приравненными к государственным должностным лицам) обязательств, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», а также обязательств о соблюдении порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов,	при назначении работника на соответствующую должность	директор предприятия, начальник юридического управления, заведующий сектором кадровой работы

	предусмотренных ст. 21 того же Закона		
1.17	Осуществление контроля за использованием материальных ресурсов предприятия путем проведения внутренних ревизий и проверок (инвентаризаций) с целью выявления и полного возмещения причиненного материального ущерба за счет виновных лиц	Ноябрь-декабрь 2026	главный бухгалтер, руководители структурных подразделений
2	Рассмотрение предложений:		
2.1	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, материалов органов прокуратуры, государственной безопасности, органов внутренних дел, иных правоохранительных органов, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства сотрудниками главного управления, подчинённых организаций на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	в течение года	члены комиссии
2.2	Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции, законодательства о борьбе с коррупцией	в течение года (при наличии предложений)	члены комиссии
2.3	Сбор информации от членов комиссии и руководителей структурных подразделений для составления плана работы комиссии на 2027 год и его разработка	II полугодие 2026 г.	секретарь комиссии
2.4	Сбор информации от членов комиссии и руководителей структурных подразделений по изменению плана работы комиссии на 2026 год в соответствии со стратегией борьбы с коррупцией, опубликованной на официальном сайте Генеральной прокуратуры Республики Беларусь	I квартал 2026 г.	секретарь комиссии
2.5	Организация личного приема граждан и представителей юридических лиц директором предприятия и его заместителями по фактам нарушения антикоррупционного законодательства	постоянно в течение года согласно графику приема граждан	директор, заместители директора
3	Организационные вопросы деятельности Комиссии		

3.1	Ведение учета поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Предприятия	в течение года	начальник отдела делопроизводства и архивного дела, секретарь комиссии
3.2	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции (в случае необходимости)	в течение года	члены комиссии
3.3	Проведение заседаний комиссий по противодействию коррупции	по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие	члены комиссии

Повестка заседания комиссии формируется в соответствии с планом и по решению председателя комиссии с указанием докладчика.

При подготовке к проведению заседания комиссии лица, определенные в качестве докладчиков, готовят материалы по вопросу, включенному в повестку заседания и представляют секретарю комиссии для внесения их председателю комиссии на ознакомление не позднее 5-ти рабочих дней до дня проведения заседания.